



HOTEL

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Erleben Sie Berlin – im Herzen der Metropole

Als Stadt- und Tagungshotel im Herzen der Hauptstadt bietet unser Haus eine freundliche und persönliche Atmosphäre.

Das Hotel Sylter Hof \*Berlin\* befindet sich mitten in der City West und ist nur wenige Gehminuten von berühmten Sehenswürdigkeiten wie der Gedächtniskirche oder der Siegessäule entfernt. Unser Haus ist der optimale Ausgangspunkt für Ihre Geschäftstermine oder Entdeckungstouren im Zentrum Berlins.

- Unsere 120 komfortablen Einzel- und Doppelzimmer verfügen über Telefon, Farbfernsehen, Pay-TV, Radio und Minibar.
- Von unseren 50 großzügigen und luxuriösen Junior- und Business-Suiten, die größtenteils zwischen der 10. und 16. Etage unseres Hauses liegen, bietet sich ein atemberaubender Blick über die Stadt.
- Für den längerfristigen Aufenthalt in Berlin können wir Ihnen eines unserer 20 möblierten Apartments anbieten.

### Erfolgreich tagen – entspannt feiern !

- Im Tagungsbereich stehen Ihnen 8 verschiedene Tagungsräume zur Verfügung. Alle Veranstaltungsräume verfügen über Tageslicht und bilden den passenden Rahmen für Ihre Veranstaltung vom Seminar bis zu einem großen Empfang.

★★★  
*Superior*

Kurfürstenstraße 114-116  
10787 Berlin (Mitte-Tiergarten)  
Tel: +49-30-21 20 0  
Fax: +49-30-21 20 200  
info@sylterhof-berlin.de

Besuchen Sie uns im Internet!

[www.sylterhof-berlin.de](http://www.sylterhof-berlin.de)



# Inhaltsverzeichnis

---



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

Lage und Anfahrtsskizze	3
Ansprechpartner	5
Tagungs- und Veranstaltungsräume	6
Konferenzpauschalen	7
Bestuhlungsvarianten	8
Raum 0 bis 3	9
Raum 4 und 5	10
Foyer und Raum 8	11
Saal 6	12
Saal 7	13
Restaurant	14
Zimmerpreise	15
Technische Geräte	16
Menüs	17
Buffets	19
Snackbuffets/Fingerfood	20
Canapés, Brötchen, Konferenzpausen	21
Auszug aus der Getränkekarte	22
Allgemeine Geschäftsbedingungen	24

# Lage

Durch seine zentrale Lage ist unser Hotel bequem mit dem Auto oder per Bahn über den neuen Hauptbahnhof bzw. mit dem Flugzeug über die Flughäfen Tegel und Schönefeld erreichbar. Die nächstgelegene U-Bahn Station ist der Wittenbergplatz, die nächste Bus-Station (100er Bus) ist Schillstraße direkt vor unserer Tür.

## Mit der Bahn

**Hauptbahnhof** (Entfernung 2,8 km)

Vom Hauptbahnhof Lehrter Bahnhof mit der **S-Bahn** **S7 S5 S9 S75 S3** in Richtung Westkreuz/Charlottenburg bis zum **Zoologischen Garten**. Dann Umsteigen in den **100er Bus** in Richtung Alexanderplatz.

An der Station **Schillstraße** aussteigen (3 Stationen).

Das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** befindet sich jetzt direkt vor Ihnen.

## Mit dem Flugzeug

**Tegel** (Entfernung 7 km)

Fahrzeit mit dem Taxi: ca. 20 min. (ca. 20,00 EUR)

Fahrzeit mit dem Bus: ca. 35 min. (ca. 2,10 EUR)

Vor dem Flughafen in den **Bus X9** Richtung Herzallee einsteigen.

Am Bahnhof **Zoologischer Garten** umsteigen in den **100er Bus**

Richtung Alexanderplatz.

An der Station **Schillstraße** aussteigen (3 Stationen).

Das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** befindet sich jetzt direkt vor Ihnen.

**Schönefeld** (Entfernung 18 km)

Fahrzeit mit dem Taxi: ca. 45 min. (ca. 45,00 EUR)

Vom Flughafen sind es ca. 5 Minuten bis zum S-Bahnhof.

Von dort aus mit der **S9** oder der Regionalbahn bis Bahnhof

**Zoologischer Garten**. Dann in den **100er Bus** Richtung

Alexanderplatz umsteigen.

An der Station **Schillstraße** aussteigen (3 Stationen).

Das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** befindet sich jetzt direkt vor Ihnen.



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben



HOTEL

★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Mit dem Auto

Im Navigationssystem ist der Stadtteil Tiergarten auszuwählen.

### Von Norden kommend (Hamburg/Rostock)

Auf der Autobahn A10 (Berliner Ring) am **Dreieck Oranienburg** auf die **A111** fahren. Weiter auf die **A100** Richtung Zentrum/**Wilmerdorf** bis zur **Abfahrt Spandauer Damm**, an der Ampel links abbiegen (später **Otto-Suhr-Allee**).

Geradeaus bis zum Kreisverkehr am **Ernst-Reuter-Platz**.

Den Kreisverkehr an der zweiten Ausfahrt (**Hardenbergstraße**) verlassen und weiter geradeaus. Der **Hardenbergstraße** folgend unter der Eisenbahnbrücke am Bahnhof Zoo durch, linker Hand am Zoo vorbei und nach ca. 500m ist das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** auf der rechten Seite sichtbar.

### Von Osten kommend (Dresden/Frankfurt)

Auf der Autobahn **A10** (Berliner Ring) an der Ausfahrt **Rangsdorf** abfahren auf die **B96** Richtung **Berlin**.

Sie passieren nach ca. 25min den Flughafen Tempelhof (rechter Hand). Der **B96** folgend bis zur Kreuzung **Mehringdamm/ Yorkstraße/ Gneisenaustraße**, wo Sie links in die **Yorkstraße** abbiegen. Nach der Brücke fahren Sie rechts in die **Bülowstraße** (später **Kleiststraße**) und folgen ihr bis zur Kreuzung **An der Urania/Lietzburger Straße**. Jetzt rechts in die Straße **An der Urania** einbiegen, dann wieder links in die **Kurfürstenstraße**. Das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** befindet sich auf Ihrer linken Seite.

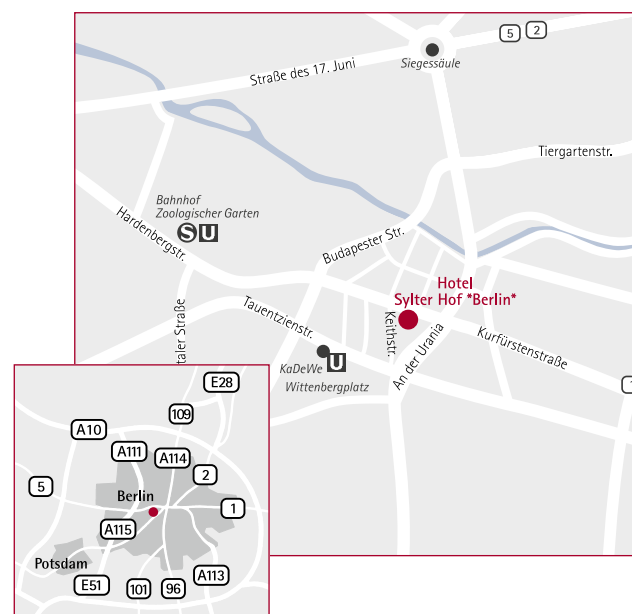
Hoteleigene Parkplätze sind ausreichend vorhanden!

### Von Süden kommend (Hannover/Nürnberg)

Auf der Autobahn **A10** (Berliner Ring) am **Dreieck Drewitz** auf die **A115** Richtung **Berlin – Zehlendorf** und **Berlin – Zentrum** fahren. Wechseln auf die **A100** Richtung „Hamburg, Stadtring Nord“ bis zur **Abfahrt Spandauer Damm**, an der Ampel rechts abbiegen (später **Otto-Suhr-Allee**).

Geradeaus bis zum Kreisverkehr am **Ernst-Reuter-Platz**.

Den Kreisverkehr an der zweiten Ausfahrt (**Hardenbergstraße**) verlassen und weiter geradeaus. Der **Hardenbergstraße** folgend unter der Eisenbahnbrücke am Bahnhof Zoo durch, linker Hand am Zoo vorbei und nach ca. 500 m ist das Hotel **Sylter Hof \*Berlin\*** auf der rechten Seite sichtbar.



# Ansprechpartner



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Geschäftsführung

Markus Bähr

Tel.: 030 / 21 20 433

Fax: 030 / 21 20 440

m.baehr@sylterhof-berlin.de



## Verkaufsabteilung

Marcus Hesse

Tel.: 030 / 21 20 484/335

Fax: 030 / 21 20 235

m.hesse@sylterhof-berlin.de



## Veranstaltungsabteilung

Kathleen Scziegel

Tel.: 030 / 21 20 171

Fax: 030 / 21 20 235

k.scziegel@sylterhof-berlin.de



## Buchhaltung

Viola Haupt

Tel.: 030 / 21 20 439

Fax: 030 / 21 20 440

v.haupt@sylterhof-berlin.de



## Zimmerreservierung

Susanna Schünemann

Tel.: 030 / 21 20 233

Fax: 030 / 21 20 235

reservierung@sylterhof-berlin.de



Nicoll Möhring

Tel.: 030 / 21 20 234

Fax: 030 / 21 20 235

reservierung@sylterhof-berlin.de



Annika Sperling

Tel.: 030 / 21 20 234

Fax: 030 / 21 20 235

reservierung@sylterhof-berlin.de



## Restaurantleitung

Luigi Piconi

Tel.: 030 / 21 20 100

Fax: 030 / 21 20 200

l.piconi@sylterhof-berlin.de



## Bankettabteilung

Jörg Fritze

Tel.: 030 / 21 20 334

Fax: 030 / 21 20 235

j.fritze@sylterhof-berlin.de





HOTEL

★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Tagungs- und Veranstaltungsräume

Wir schaffen den Rahmen für eine erfolgreiche Veranstaltung!

Modern ausgestattete, helle und klimatisierte Veranstaltungsräume bieten den passenden Rahmen für Ihre Business-Meetings, Tagungen, Besprechungen oder Familienfeiern

## Unsere Räume

Raum	Fläche in m <sup>2</sup>	Länge in m	Breite in m	Höhe in m	Klima- anlage	Preis in EUR
Raum 0	21	4,20	5,20	3,00	-	180,00
Raum 1	21	4,20	5,20	3,00	-	180,00
Raum 2+3	66	12,85	5,20	3,00	-	420,00
Raum 4	43	8,63	5,10	3,00	Ja	240,00
Raum 5	58	11,65	5,10	3,00	Ja	300,00
Saal 6	159	14,70	11,20	2,85	Ja	900,00
Saal 7	90	11,90	7,70	3,00	Ja	600,00
Raum 8	24	6,15	4,00	2,85	Ja	180,00
Foyer	55	10,50	5,40	2,85	-	250,00
Restaurant	185	26,31	6,86	2,85	Ja	-

Die Raummiete ist bei Buchung einer Tagespauschale *inklusive*.

Wir bieten Ihnen neun Veranstaltungsräume in unterschiedlicher Größe. Alle Räume sind hell und freundlich, haben Tageslicht, können aber auch abgedunkelt werden. In allen Räumen besteht Internet- und ISDN-Anschluss sowie die W-LAN Möglichkeit.

Die Standardtechnik wie OH-Projektor, Flipchart und Leinwand ist in der Raummiete enthalten. Die Räume 2 und 3 sowie die Räume 4 und 5 können zusammengelegt werden.

Jede Veranstaltung wird von uns nach Ihren Wünschen und Anforderungen organisiert.

Sie finden in uns zuverlässige und kompetente Ansprechpartner – von der ersten telefonischen Anfrage bis zur Auswertung und Rechnungsstellung. Sie nennen uns Ihre Wünsche und Bedürfnisse und überlassen uns den Rest.

Die Raummiete versteht sich pro Tag und kann bei Halbtagsveranstaltungen reduziert werden.

# Tagungspauschalen

Sollte sich Ihre Personenzahl reduzieren, berechnen wir einen Aufschlag zur Pauschale von 5,00 EUR pro Person.

## Tagungspauschale ganztags

(gültig ab 15 Personen)

eine Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee und Tee, Obst  
Joghurt und Croissants  
zwei Erfrischungsgetränke im Tagungsraum  
Teilnahme am Lunchbuffet oder 3-Gang-Menü inkl. ein Getränk  
eine Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee und Tee und Gebäck  
inkl. Tagungsraum mit Tageslicht  
Flipchart und Leinwand  
Kugelschreiber und Notizblock

zu 40,00 EUR pro Person

## Tagungspauschale halbtags

(gültig für fünf Stunden und ab 15 Personen)

eine Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee und Tee, Obst  
Joghurt und Croissants  
zwei Erfrischungsgetränke zur Tagung  
Teilnahme am Lunchbuffet oder 3-Gang-Menü inkl. ein Getränk  
inkl. Tagungsraum mit Tageslicht  
Flipchart und Leinwand  
Kugelschreiber und Notizblock

zu 35,00 EUR pro Person

## Tagungspauschale mit freien Getränken

(gültig ab 15 Personen)

Begrüßungskaffee und -tee  
eine Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee und Tee, Obst, Joghurt  
und Croissants  
Teilnahme am Lunchbuffet oder 3-Gang-Menü  
inkl. ein Getränk zum Essen  
eine Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee und Tee, Gebäck  
Erfrischungsgetränke unbegrenzt zur Tagung  
inkl. Tagungsraum mit Tageslicht  
Flipchart und Leinwand  
Kugelschreiber und Notizblock

zu 46,00 EUR pro Person



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Räume und Bestuhlungsvarianten

Raum	Fläche	Blockform	U-Form aussen	U-Form innen+ aussen	Parlamentarisch	Stuhlreihen	Runde Tische	Stehempfang
Raum 0	21 m <sup>2</sup>	10 Pers.	8 Pers.	-	8 Pers.	14 Pers.	-	-
Raum 1	21 m <sup>2</sup>	10 Pers.	8 Pers.	-	8 Pers.	14 Pers.	-	-
Raum 2+3	66 m <sup>2</sup>	32 Pers.	29 Pers.	-	30 Pers.	45 Pers.	-	-
Raum 4	43 m <sup>2</sup>	20 Pers.	18 Pers.	-	20 Pers.	30 Pers.	-	30 Pers.
Raum 5	58 m <sup>2</sup>	28 Pers.	26 Pers.	-	30 Pers.	45 Pers.	-	60 Pers.
Foyer	55 m <sup>2</sup>	20 Pers.	20 Pers.	-	20 Pers.	30 Pers.	16 Pers.	40 Pers.
Saal 6	159 m <sup>2</sup>	36 Pers.	30 Pers.	56 Pers.	70 Pers.	140 Pers.	56 Pers.	180 Pers.
Saal 7	90 m <sup>2</sup>	30 Pers.	30 Pers.	52 Pers.	50 Pers.	70 Pers.	40 Pers.	110 Pers.
Raum 8	24 m <sup>2</sup>	8 Pers.	8 Pers.	-	-	10 Pers.	-	-
ohne Technik / ohne Präsidiumsreferententisch								
Raum	Fläche				Normale Bestuhlung	Runde Tische	Stehempfang	
Restaurant	185 m <sup>2</sup>				120 Pers.	80 Pers.	200 Pers.	
Friesenstube	45 m <sup>2</sup>				30 Pers.	-	20 Pers.	
Restaurant+Friesenstube	230 m <sup>2</sup>				150 Pers.	80 Pers.	220 Pers.	



HOTEL

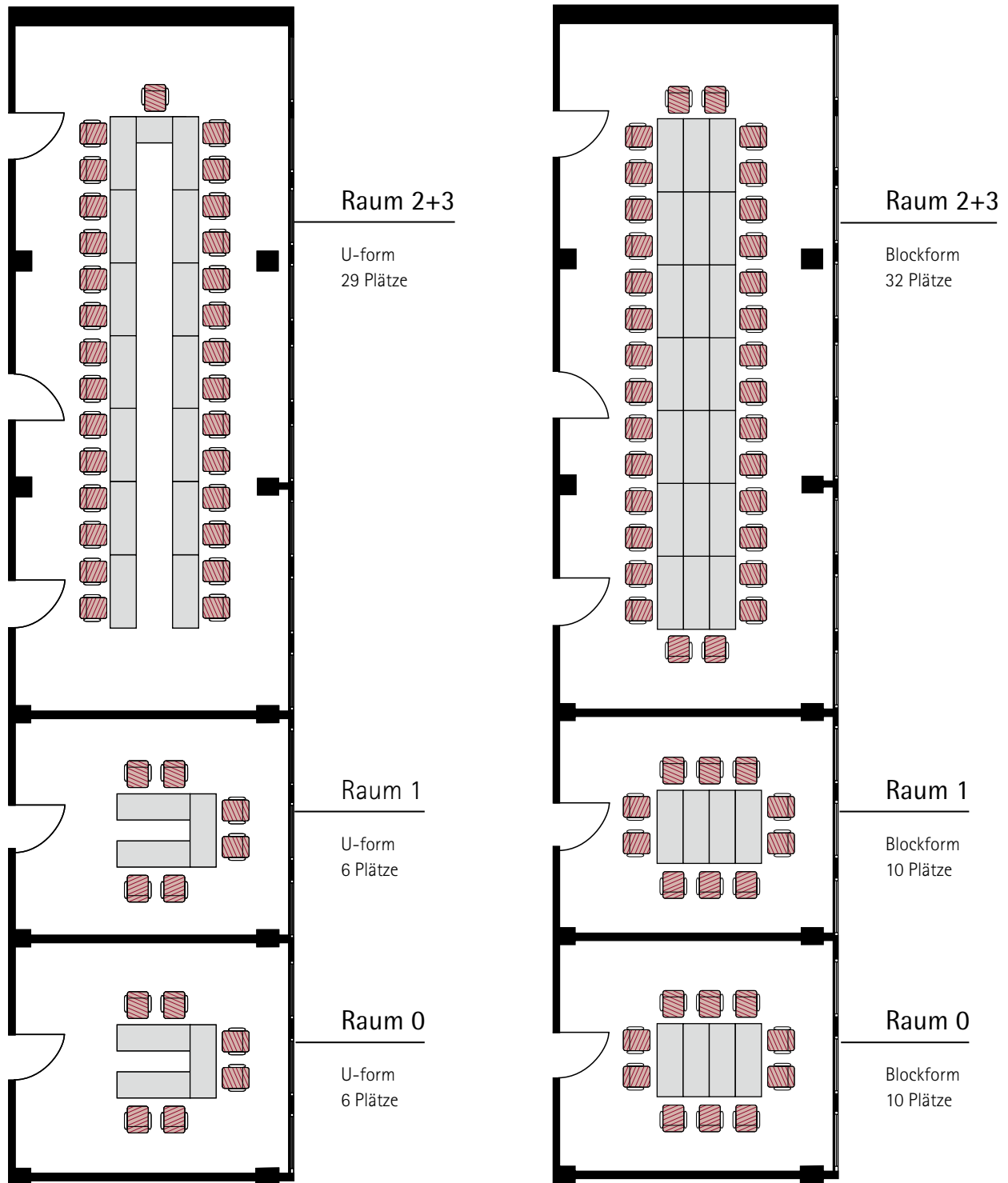
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Raum 0 bis 3

1. Obergeschoss





HOTEL

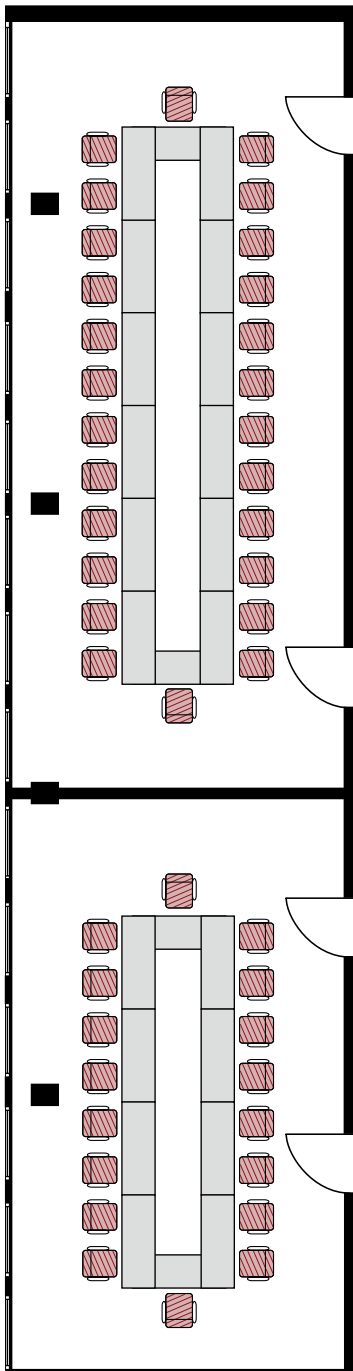
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Raum 4 und 5

1. Obergeschoss

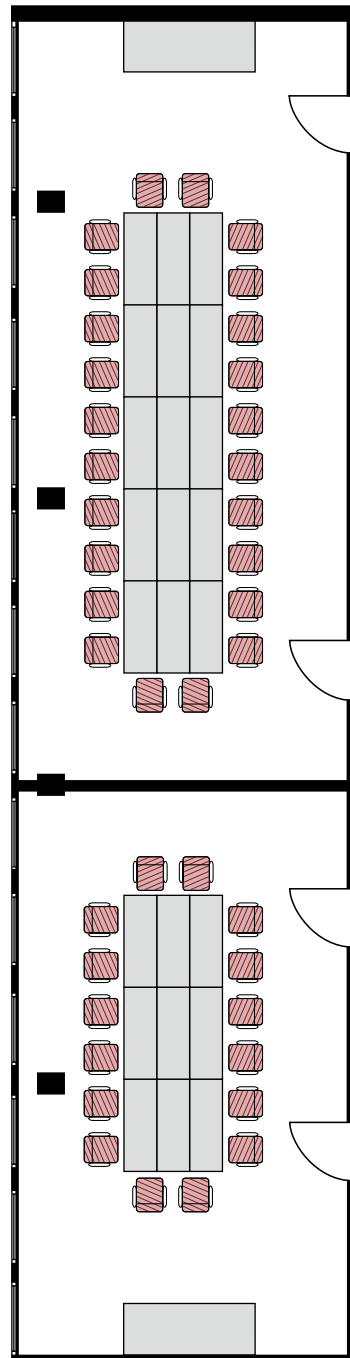


Raum 5

Carréform  
26 Plätze

Raum 4

Carréform  
18 Plätze



Raum 5

Blockform  
24 Plätze

Raum 4

Blockform  
16 Plätze



HOTEL

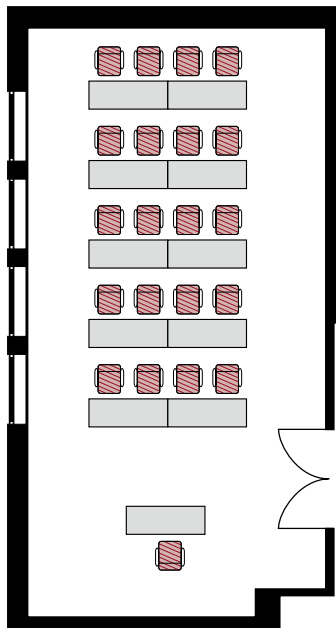
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

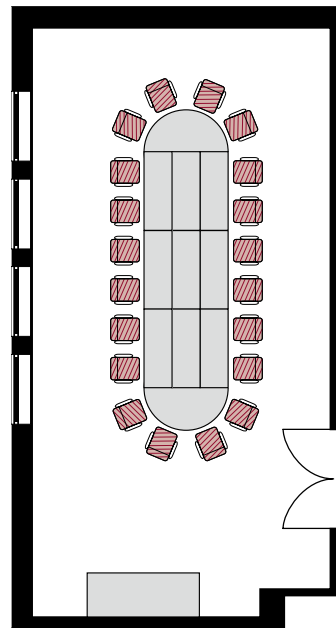
# Foyer und Raum 8

## 1. Obergeschoss/Erdgeschoss



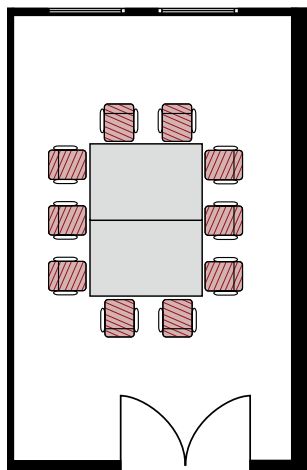
Foyer

Parlamentform  
20 Plätze



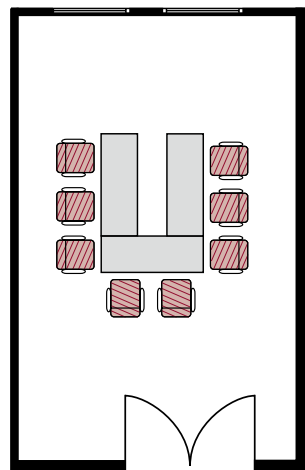
Foyer

Blockform  
20 Plätze



Raum 8

Blockform  
10 Plätze



Raum 8

U-Form  
8 Plätze



HOTEL

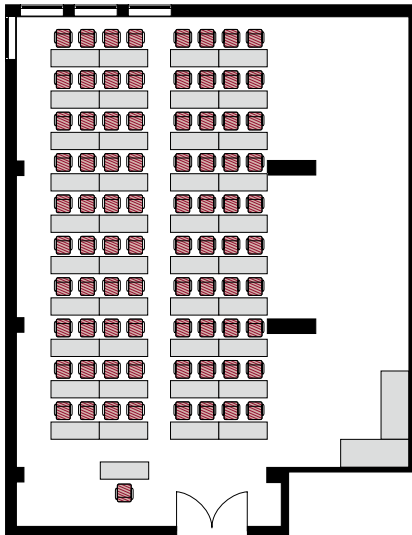
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

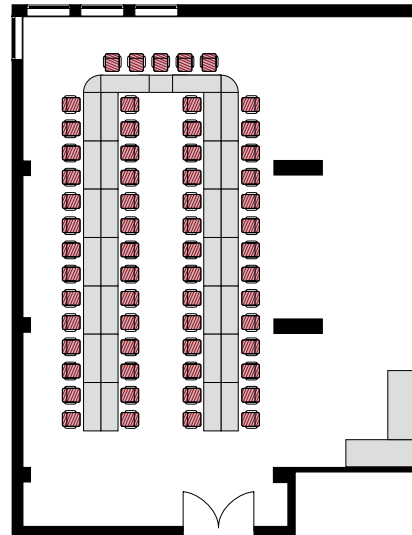
# Saal 6

1. Obergeschoss



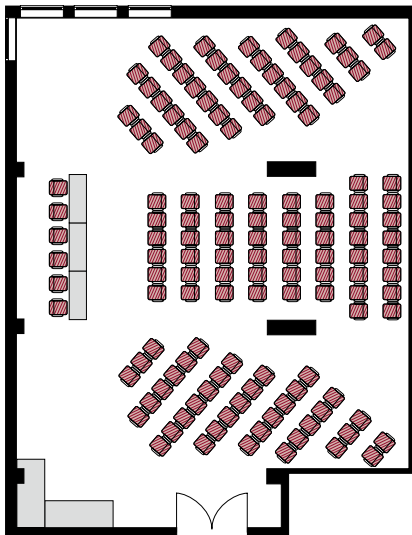
Saal 6

Parlamentform  
80 Plätze



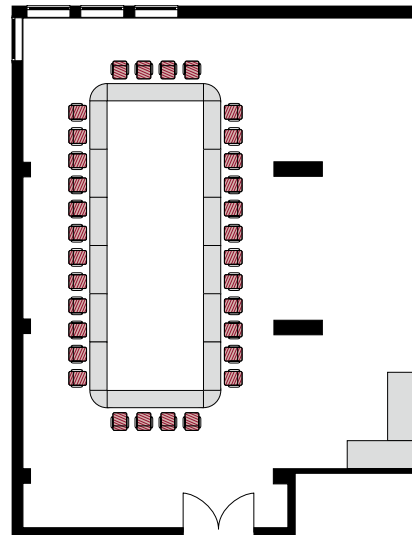
Saal 6

U-form  
61 Plätze



Saal 6

Stuhlreihen  
130 Plätze



Saal 6

Carréform  
32 Plätze



HOTEL

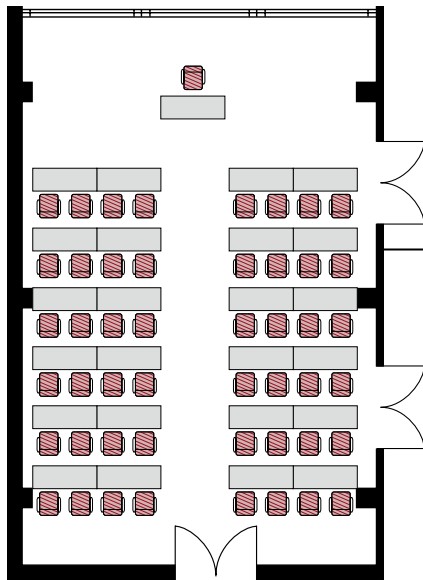
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

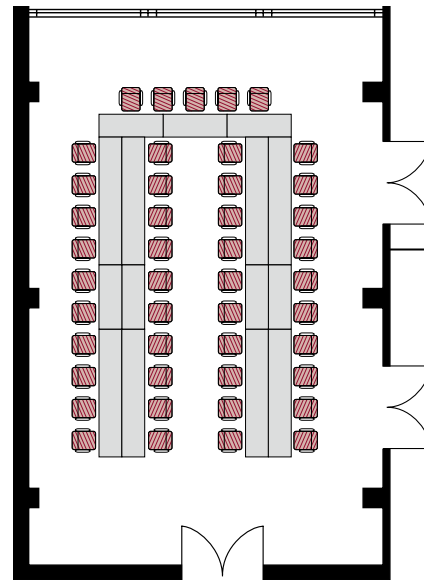
# Saal 7

Erdgeschoss



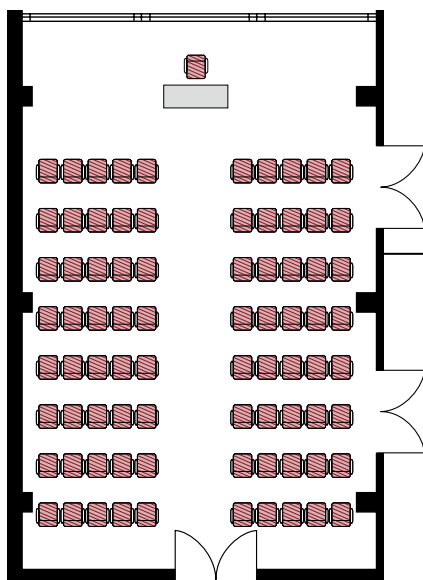
Saal 7

Parlamentform  
48 Plätze



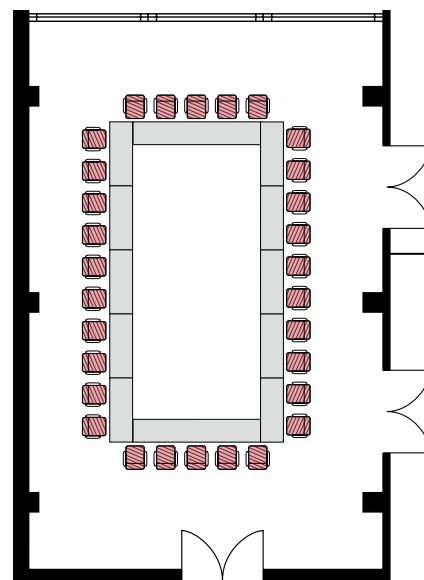
Saal 7

U-form  
45 Plätze



Saal 7

Stuhlreihen  
80 Plätze



Saal 7

Carréform  
30 Plätze



HOTEL

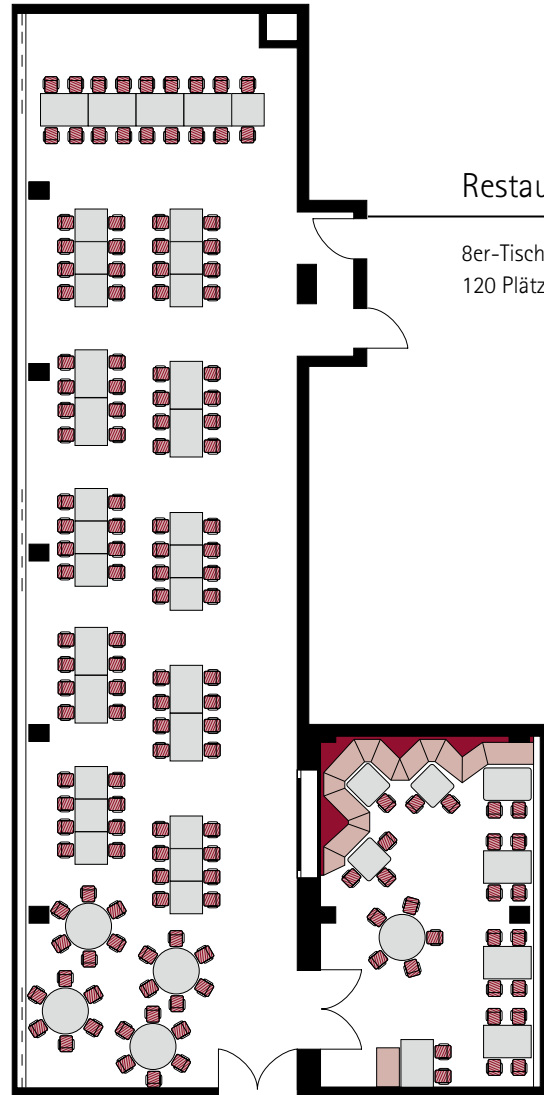
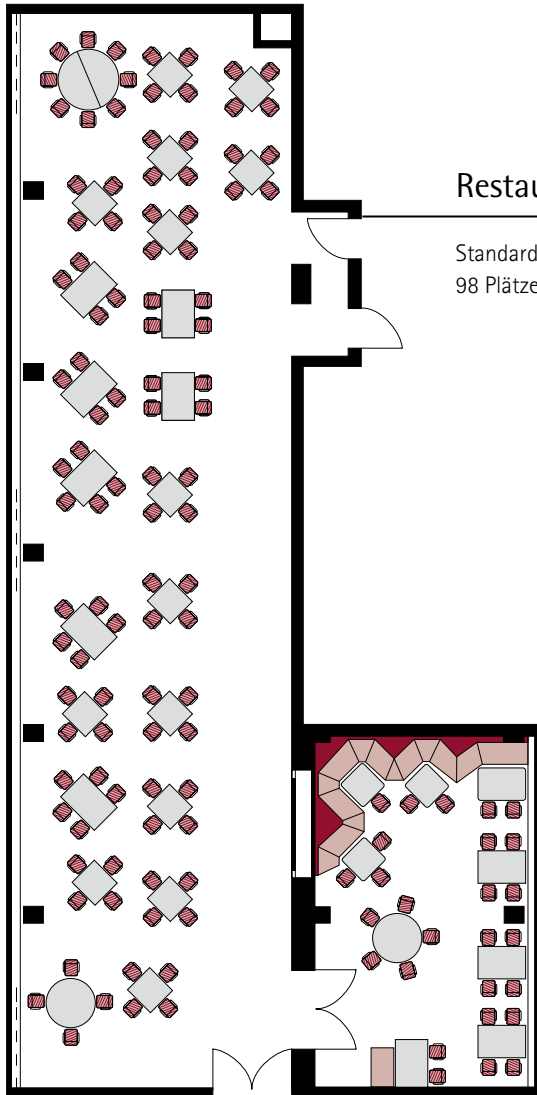
★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Restaurant

## 1. Obergeschoss



# Zimmerpreise

<b>Einzelzimmer</b> 1 Person inkl. Frühstück		ab 79,00 EUR
<b>Doppelzimmer</b> 2 Personen inkl. Frühstück		ab 109,00 EUR
<b>Komfort-Doppelzimmer/Junior-Suite</b> (1-Zimmer-Appartement mit 45 m <sup>2</sup> ) 2 Personen inkl. Frühstück		ab 119,00 EUR
<b>Business-Suite</b> (2-Zimmer-Appartement mit 63 m <sup>2</sup> ) 2 Personen inkl. Frühstück		ab 129,00 EUR
<b>Zusatzbett</b> inkl. Frühstück		30,00 EUR
<b>Parken pro Tag</b>		12,00 EUR
<b>Parken während einer Veranstaltung</b>	bis 2 Stunden	4,00 EUR
	bis 4 Stunden	6,00 EUR
	bis 10 Stunden	10,00 EUR
	bis 24 Stunden	12,00 EUR

Gern erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot!

Alle Preise sind bis zum 31. Dezember 2011 gültig und enthalten die gesetzliche Mehrwertsteuer.

Preisänderungen vorbehalten!



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Ausstattung der Zimmer

Bad/WC mit Fön  
Farb-TV mit Kabelanschluss (26 Kanäle)  
Pay-TV mit 4 Programmen  
Radiowecker  
Minibar  
Durchwahltelefon und ISDN-Anschluss  
High speed Internet, W-LAN

## Zusätzliche Ausstattung der Suiten

Küche mit Essecke; auf Wunsch mit Küchenausstattung  
Hosenbügler  
Safe  
Balkon  
getrenntes Wohn- und Schlafzimmer in den Business-Suiten

# Technische Geräte



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

**Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben**

Filmleinwände 2 x 2 m	Standardtechnik
Flipchart	Standardtechnik
Flipchart-Blöcke	Standardtechnik
Overheadprojektoren	Standardtechnik
Pinwand	Standardtechnik
Rednerpult	Standardtechnik

Die Standardtechnik ist in der Raummiete und den Tagungspauschalen enthalten!

Beamer	kostenfrei
Diaprojektoren mit 500 mm Objektiv	kostenfrei
Laserpointer	kostenfrei
TV/Video	kostenfrei
DVD-Player	25,00 EUR

Beschallungsanlagen in Saal 6 und 7 in der Raummiete inklusive 2 Mikrofone enthalten, CD- und Kassettenabspielgerät, auch für Aufzeichnungen geeignet

zusätzliche Mikrofone	25,00 EUR
Moderatorenkoffer	kostenfrei
Simultananlagen	auf Anfrage
Videokamera	auf Anfrage
Tanzflächen	auf Anfrage

Weiteres technisches Equipment mieten wir gerne für Sie an!

## Sonstiges

Fotokopie, pro Seite	0,20 EUR	
Fax, pro Seite	0,20 EUR	
Telefon, pro Einheit	0,25 EUR	
Internet, ISDN od. Analog	kostenfrei	
High-speed Internet, W-Lan	1 Stunde	2,00 EUR
	24 Stunden	5,00 EUR

# Menüs

---



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## ... mit Fleisch

### Menü 1 17,50 EUR pro Person

---

Tomatencreme mit Croûtons

\*\*\*

Schweinefilet mit grobem Senf,  
Brokkoli und Kroketten

\*\*\*

Buttermilchmousse mit Schokolade

### Menü 2 21,50 EUR pro Person

---

Cappuccino von der Erbse

\*\*\*

Kalbsrücken „rosa“ mit Morcheln,  
glasierten Möhren und Kartoffelgratin

\*\*\*

Pana Cotta mit Maracuja

## ... mit Geflügel

### Menü 3 16,50 EUR pro Person

---

Karotten-Ingwersüppchen

\*\*\*

Putenstreifen mit Curry  
und Ananas im Reis-  
rand

\*\*\*

Gefüllte Eierku-  
chen

### Menü 4 18,50 EUR pro Person

---

Champignoncreme mit Lauchstroh

\*\*\*

Maispoulardenbrust mit gebratenem Gemüse  
und Kartoffelspalten

\*\*\*

Tiramisu-Schnitte

# Menüs

---



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## ... mit Fisch

### Menü 5 18,50 EUR pro Person

---

Rucolasalat mit Himbeervinaigrette

\*\*\*

Rotbarschfilet mit Zitronenbutter,  
rote Paprika und Basmatireis

\*\*\*

Mousse au chocolate

### Menü 6 21,00 EUR pro Person

---

Hummerrahm mit Crème faïche

\*\*\*

Zander auf der Haut gebraten,  
Kartoffel-Apfelragout und Schuppen

\*\*\*

Parfait von der Erdbeere

## ... vegetarisch

### Menü 7 18,00 EUR pro Person

---

Gemüseravioli mit Tomatensugo

\*\*\*

Lasagne von frischen Gemüsen und  
Kartoffeln mit Kerbelschaum

\*\*\*

Halbgefrorenes vom Nougat

### Menü 8 18,50 EUR pro Person

---

Sülze von feinen Gemüsen mit Meerrettich

\*\*\*

Gefüllte Kartoffeln  
mit Spinat und würzigem Käse

\*\*\*

Gelbe Grütze mit Minze



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Buffets ab 20 Personen

### Berliner Buffet 19,00 EUR pro Person

Kartoffelsuppe mit Knacker und Majoran

\*\*\*

Räucherfische mit Meerrettich  
Saalower Schweinerücken mit eingelegten Gemüsen

Eisbeinsülze mit Kräutersauce

Mini-Bouletten mit Kartoffelsalat

Gefüllte Eier

\*\*\*

Gebratener Havelzander  
mit Schmorgurken und Schwenkkartoffeln

\*\*\*

Berliner Masthuhn mit Zwiebelsauce  
und Gemüse und Vollkornreis

\*\*\*

Weincreme mit Waldmeistergelee

\*\*\*

Berliner Rote Grütze mit Vanillesauce

\*\*\*

Schusterjungs und Schmalz

### Buffet „Classico“ 20,50 EUR pro Person

Tomatencreme mit Basilikum

\*\*\*

Roastbeef mit Meerrettich und grünem Spargel

Gravedlachs mit Senf und Dill

Tomate-Mozzarella mit Pesto

Matjessalat mit Rote Beete

Nudelsalat mit Gemüsen

Truthahnsalat mit Curry und Ananas

\*\*\*

Schweinefilet in Calvadosrahm mit grünen Bohnen  
und Kartoffelaltern

\*\*\*

Lachsfilet mit Blattspinat und wildem Reis

\*\*\*

Bayrisch Creme mit Waldbeeren

\*\*\*

Mousse au chocolate mit Mandeln

\*\*\*

Verschiedene kleine Brötchen mit gesalzener Butter

### Vitales Buffet 21,00 EUR pro Person

Gemüsefond mit Fenchel und Tomaten

\*\*\*

Luftgetrockneter Serranoschinken  
mit Galiamelone

Tranchen von der Pute mit Ingwer-Ananassauce

Tomate-Mozzarella mit Basilikum-Pesto

Eismeercrevetten mit Melone

Gegrillte Zucchini-scheiben

Knackige Blattsalate mit pikanten Dressings

\*\*\*

Kabeljaumedallions auf feinem Wiesenkerbel-Sößchen  
mit wildem Reis und Blattspinat

\*\*\*

Penne Rigate in pikanter Tomatensauce

\*\*\*

Frischer Obstsalat mit Minze

\*\*\*

Joghurtmousse mit Maracujasauce

\*\*\*

Ciabatta, Partybrötchen und Brotauswahl

### Italienisches Buffet 21,50 EUR pro Person

Italienische Gemüsesuppe mit Parmesan

\*\*\*

Verschieden mediterrane Gemüse  
San – Daniele – Schinken mit Ogenmelone

Mailänder Salami mit gehobeltem Käse  
und getrockneten Tomaten

Pastasalat

Bohnensalat mit Oliven und Schafskäse

Tomate – Mozzarella mit Basilikum

Rucolasalat

\*\*\*

Tortelloni in Gorgonzolasahne

\*\*\*

Saltimbocca vom Schwein mit Broccoli und Gnocchis

\*\*\*

Pana Cotta mit Zitrusfrüchten

\*\*\*

Tiramisu

\*\*\*

Baguette und Butter



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Buffets ab 20 Personen

### Snackbuffet „Sylt“ 19,00 EUR pro Person

Pastinakencreme  
mit Speck und Schalotten

\*\*\*

Kleine Wraps mit Rind  
und Geflügel

\*\*\*

Tomate und Mozzarella  
am Spieß

\*\*\*

Gefüllte Minipasteten  
mit feinem Gemüse

\*\*\*

Riesengarnelen im Cocosmantel

\*\*\*

Kalbfleisch und Thunfisch  
auf Vollkornbrot

\*\*\*

Frischkäse mit Birne

\*\*\*

Mini Muffins

### Snackbuffet „Westerland“ 18,50 EUR pro Person

Kalte Gemüsesuppe  
mit Parmesan

\*\*\*

Chicken Wings mit  
Barbecuesauce

\*\*\*

Jalapeno Poppers

\*\*\*

Kasslerschnitte  
mit Backpflaume

\*\*\*

Vollkorntaler mit  
Salami und Edamer

\*\*\*

Käsesticks  
mit Guacamole

\*\*\*

Heringshäckerle mit Dill

\*\*\*

Beerenragout mit Joghurt

## Fingerfood

### Etwas Warmes braucht der Mensch

Geschäumte Linsensuppe mit  
Räucheraal und Backpflaumen 5,00 EUR

Suppe von der Kirschtomate mit  
Basilikum-Quarkklößchen 5,00 EUR

Minestrone mit Parmesan 5,00 EUR

Canapés vom Erdapfel mit Lachsfarce 2,40 EUR

Minipizza mit Büffelmozzarella 2,40 EUR

Quiche Lorraine 2,40 EUR

Polentaplätzchen mit Parmaschinken  
und Gorgonzola 2,40 EUR

Gefüllte Champignons mit Geflügel 2,40 EUR

### Süßes schmeckt immer

Törtchen von Waldbeeren  
auf Vanillecreme 3,20 EUR

Buchteln mit Kirschfüllung 3,20 EUR

Orangencreme mit frischen Früchten 3,20 EUR

Ananas-Kiwisalat mit

Limetten-Joghurtmousse 3,20 EUR

Obstsalat mit Cocos 3,20 EUR



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

---

### Canapés klassisch ... je 2,80 EUR

verschiedene Brotsorten mit

Rauchlachs mit Meerrettich  
Schinken mit Melone  
Tomate-Mozzarella  
Frischkäse mit Kräutern  
Schweinebraten mit Gurken  
Salami mit Oliven

---

### Halbe belegte Brötchen je 2,20 EUR

hell oder dunkel mit

holländischem Edamer  
Roastbeef, Kasseler, Lachs und Salami  
rohem oder gekochtem Schinken

---

### ... oder Deluxe je 3,20 EUR

Entenbrust mit Cumquats  
Garnele mit Aioli  
Parmaschinken mit Tomaten  
Gänseleber mit Feigen  
Heilbutt mit Orangen

oder herzhaft belegt mit

Thüringer Mett mit Zwiebelringen  
Räucherforellenfilet und Sahnemeerrettich  
Harzer Roller und roten Zwiebeln  
Rot- und Leberwurst vom Schleizer  
Fleischermeister

---

### Konferenzpausen

Kaffee/Tee	pro Person 3,00 EUR
Kaffee/Tee und Teegebäck	pro Person 4,50 EUR
Kaffee/Tee mit Plundergebäck	pro Person 4,50 EUR
Kaffee/Tee und Kuchen	pro Person 5,00 EUR
Kaffee/Tee und Croissants/Joghurt und Obst	pro Person 5,00 EUR
Kaffee/Tee und zwei halbe belegte Brötchen	pro Person 6,40 EUR



HOTEL

★★★  
Superior**Sylter Hof \*Berlin\***Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Getränkekarte

## Auszug aus der Getränkekarte

### Aperitifs

Glas Prosecco	0,10 l	4,00 EUR
Campari Soda, Orange	0,20 l	7,50 EUR
Sherry trocken, medium	5 cl	4,50 EUR

### Alkoholfreie Getränke

Gerolsteiner Medium/Sprudel/Natur	0,25 l	2,80 EUR
Gerolsteiner Medium/Sprudel/Natur	0,75 l	6,50 EUR
Coca Cola/Coca Cola light	0,25 l	2,80 EUR
Apfelsaft	0,20 l	2,80 EUR
Orangina	0,20 l	2,80 EUR
Schweppes	0,20 l	2,80 EUR
Tonic, Ginger Ale, Lemon		
Apfel - Schorle	0,20 l	2,80 EUR

### Biere

Berliner Pils vom Fass	0,30 l	3,20 EUR
Berliner Pilsner	0,33 l	3,20 EUR
Bitburger alkoholfrei	0,33 l	3,20 EUR
Berliner Weiße rot/grün	0,33 l	3,20 EUR
Erdinger Hefeweizen hell	0,33 l	3,20 EUR

### Spirituosen

Asbach Uralt	4 cl	5,00 EUR
Fernet Branca	4 cl	6,00 EUR
Remy Martin V.S.O.P.	4 cl	9,00 EUR

Weitere Spirituosen erfragen Sie bitte über unser Servicepersonal.



HOTEL

★★★  
Superior

**Sylter Hof \*Berlin\***

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## Weißweine

Deidesheimer Kieselberg	0,20 l	5,50 EUR
Riesling, Kabinett trocken	0,75 l	21,00 EUR
Oppenheimer Herrenberg	0,20 l	5,00 EUR
Riesling, Kabinett, halbtrocken	0,75 l	19,00 EUR
Chablis	0,20 l	6,50 EUR
Albert Bichot, trocken, Frankreich	0,75 l	25,00 EUR
Torre di Giano	0,20 l	5,50 EUR
Erz. Abfüllung Lungarotti, trocken, Italien	0,75 l	21,00 EUR

## Rotweine und Weißherbst

Eichstetter Herrenbuck	0,20 l	5,50 EUR
Spätburgunder, Kabinett, trocken	0,75 l	21,00 EUR
Rubesco	0,20 l	5,50 EUR
Erz. Abfüllung Lungarotti, DOC, trocken	0,75 l	21,00 EUR
Chateau	0,20 l	6,50 EUR
Bel-Air, Moutinot, trocken, Frankreich	0,75 l	25,00 EUR
Merlot	0,20 l	5,50 EUR
Veneto, Italien, trocken	0,75 l	21,00 EUR
Eichstetter Herrenbuck	0,20 l	5,00 EUR
Spätburgunder rosé, trocken	0,75 l	19,00 EUR

## Sekt & Champagner

Prosecco Spumante Villa Sandi	0,75 l	26,00 EUR
Fürst von Metternich, trocken	0,75 l	32,00 EUR
Crémant de Loire	0,75 l	38,00 EUR
Veuve Cliquot	0,75 l	68,00 EUR

## Warme Getränke

Tasse Kaffee/Glas Tee	3,00 EUR
Espresso einfach	2,30 EUR
Cappuccino	2,80 EUR
Latte Macchiato	3,30 EUR
Milchkaffee	3,30 EUR
Tasse Schokolade	3,30 EUR



HOTEL

★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## I Allgemeine Regelungen

- Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, die mit dem Hotel Sylter Hof \*Berlin\* (nachfolgend: Hotel genannt) abgeschlossen werden. Andere AGB als die des Hotels werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn das Hotel diesen nicht ausdrücklich widerspricht.
- Preise können nach Vertragsschluß dann modifiziert werden, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsschluß und der Erbringung der Leistung mehr als vier Monate beträgt. In diesem Fall ist eine entsprechende Preiserhöhung zulässig, wenn die gesetzliche Mehrwertsteuer erhöht wird oder im Hotel- und Gaststättenbereich Kostensteigerungen eingetreten sind. Beträgt die Preiserhöhung über 5 % des vereinbarten Preises, ist der Vertragspartner zum Rücktritt berechtigt.
- Reservierungen sind für beide Vertragspartner verbindlich. Der Vertrag kann grundsätzlich nicht einseitig gelöst werden. Ein Rücktritt kann grundsätzlich nur im Einverständnis mit dem Hotel und unter Berücksichtigung der Regelungen in Ziffer I.10. dieser AGB erfolgen. Reservierte Zimmer stehen dem Vertragspartner ab 12 Uhr des Anreisetages zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Zimmer nach 18 Uhr anderweitig zu vergeben. Am Abreisetag sind die Zimmer, wenn nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde, bis 12 Uhr zu räumen. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung schriftlich zu bestätigen.
- Eine ausdrücklich als solche bezeichnete unverbindliche Option ist bis spätestens 42 Kalendertage vor dem An-kunftstag verbindlich auszuüben oder zurückzugeben. Ausgeübte Optionen werden wie feste Reservierungen behandelt. Das Hotel ist ohne rechtzeitige verbindliche Ausübung der Option berechtigt, die freigehaltene Leistung anderweitig zu vergeben.
- Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsabschluß oder danach eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.
- Der Vertragspartner erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten. Sollten vereinbarte Räumlichkeiten nicht verfügbar sein, wird sich das Hotel bemühen, gleichwertigen Ersatz in anderen Objekten zur Verfügung zu stellen.
- Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.
- Ist der Besteller nicht gleichzeitig Veranstalter oder bestellt er zu Lasten eines anderen, so haften beide als Gesamtschuldner.
- Rechnungen sind grundsätzlich sofort nach Erhalt und ohne Abzug von Skonto fällig. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 5 % über dem am Fälligkeitstag geltenden Basiszinssatz zu berechnen, wenn nicht ein Verzugschaden in anderer Höhe nachgewiesen wird. Der Vertragspartner kann mit Gegenforderungen gegen das Hotel nur insoweit aufrechnen, als seine Forderungen unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind. Der Zahlungsverzug auch nur einer Rechnung berechtigt das Hotel alle weiteren und zukünftigen Leistungen für den Kunden einzustellen bzw. von einer Vorauszahlung in Höhe von 100 % abhängig zu machen. Das Hotel entscheidet darüber ohne Ankündigung. Bei einer Gesamtreservierung über mehr als 10 Übernachtungen behält sich das Hotel vor, eine Vorauszahlung in Höhe von 50 % der bestellten Leistungen, wenn der Kunde seinen Wohn- oder Firmensitz im Ausland hat, in Höhe von 100 % der bestellten Leistungen zu fordern. Dieser Betrag ist 14 Kalendertage vor Anreise fällig.
- Nimmt ein Kunde vertragliche Leistungen, die er im voraus bestellt oder reserviert hat, nicht ab, so bleibt er zur Zahlung des vereinbarten Preises in folgender Höhe verpflichtet:
  - bei Stornierung im Zeitraum von 42. bis 31. Kalendertag vor dem vereinbarten Leistungszeitraum werden 10 % der bestellten Leistungen,
  - bei Stornierung im Zeitraum von 30. und 9. Kalendertag vor dem vereinbarten Leistungszeitraum werden 50% der bestellten Leistungen,
  - bei Stornierung im Zeitraum von 8. Kalendertag bis zum vereinbarten Leistungspunkt werden 80% der bestellten Leistungen, bezogen auf den vereinbarten Preis der bestellten Leistungen, fällig. Stornierungsgebühren werden um den Betrag der Logis vermindert, die durch die Weitervermietung der stornierten Zimmer zum bestellten Termin erzielt werden können. Ist die bestellte Leistung teilbar und nur ein Teil der Leistung nicht abgenommen, so werden die Stornokosten nach Maßgabe der Abstufung des vorstehenden Absatzes auf der Basis des auf diesen Leistungsanteil entfallenden Betrages der bestellten Leistung fällig. Der Nachweis höherer ersparter Aufwendungen durch den Vertragspartner bleibt von vorstehenden Regelungen unberührt.
- Gegenstände oder Materialien, die in allgemein zugänglichen Räumen des Hotels, in den technischen Einrichtungen und in den Konferenzsälen des Hotels hinterlassen werden, gelten nicht als eingebracht, wenn sie nicht ausdrücklich von einer dazu berechtigten Person in Obhut genommen wurden. Wertgegenstände wie Schmuck, Pelzmäntel und Geld sind an der Rezeption zu hinterlegen. Zu diesem Zweck ist ein besonderer Aufbewahrungsvertrag mit einer dazu berechtigten Person abzuschließen. Für nicht hinterlegte Wertgegenstände ist die Haftung ausgeschlossen. In Zimmern erstreckt sich eine Haftung darüber hinaus nur auf diejenigen Gegenstände und Materialien, die von dem aus dem Beherbergungsvertrag Berechtigten eingebracht wurden. Der Haftungsumfang des Hotels bei eingebrachten Gegenständen und Materialien ist außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auf maximal 3.000,- EUR begrenzt.
- In den öffentlich zugänglichen Bereichen des Hotels ist das Verzehren von mitgebrachten Speisen und Getränken untersagt.
- Wird durch einen Vertragspartner der Geschäftsbetrieb oder die Sicherheit des Hotels oder deren Gäste gefährdet, so kann sich das Hotel vom Vertrag lösen. Dies gilt auch im Falle höherer Gewalt und sonstiger unvorhersehbarer, außergewöhnlicher und unverschuldeter Umstände, wenn dadurch die Leistung des Hotels unmöglich, unzumutbar oder für den Vertragspartner ohne Interesse ist.
- Die vertragliche Haftung des Hotels für bei Abschluß des Vertrages vorhandene Mängel, die nicht infolge eines Umstandes eingetreten sind, welchen das Hotel zu vertreten haben, ist ausgeschlossen.
- Das Hotel ist zum Ersatz von Schäden – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur verpflichtet, soweit
  - der Schaden auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels oder dem Fehlen zugesicherter Eigenschaften beruht; oder
  - das Hotel eine vertragswesentliche Pflicht schuldhaft in einer den Vertragszweck gefährdenden Weise verletzt; oder
  - der Schaden auf einen von dem Hotel zu vertretenden Fall von Verzug oder Unmöglichkeit zurückzuführen ist; oder
  - der Schaden durch eine Versicherung abgedeckt werden kann, welche das Hotel abgeschlossen hat oder zumutbar hätten abschließen können; oder
  - sich in dem Schaden eine typische Gefahr für Leben oder Gesundheit realisiert. Für die Verletzung vertragswesentlicher Pflichten, Verzug oder Unmöglichkeit haftet das Hotel, soweit ihm kein Vorsatz und keine grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt, nur für vorhersehbare und unmittelbare Schäden. Soweit Schadensersatzansprüche nach den vorstehenden Absätzen ausgeschlossen oder beschränkt sind, umfaßt dieser Ausschluß oder die Beschränkung auch Ansprüche aus unerlaubter Handlung sowie Ansprüche gegen Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen des Hotels. Unberührt von vorstehenden Regelungen bleibt die Haftung für eingebrachte Sachen. Näheres hierzu regelt Ziff. I.11 dieser AGB.
- Soweit dem Gast ein Stellplatz auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrauftrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalt haftet das Hotel nicht, soweit das Hotel nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu vertreten hat. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen des Hotels.
- Der Vertragspartner ist verpflichtet, etwaige Mängel unverzüglich, spätestens bei Abreise im Hotel anzuzeigen. Ansprüche des Vertragspartners sind innerhalb eines Monats nach der vertraglich vorgesehenen Beendigung der Leistungserbringung gegenüber dem Hotel schriftlich geltend zu machen. Ansprüche des Vertragspartners verjähren in sechs Monaten. Die Verjährung beginnt mit dem Kalendertage, an dem die Leistungserbringung nach dem Verträge beendet werden sollte.
- Gerichtsstand für sämtliche sich zwischen den Parteien aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten ist Berlin. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- Mündliche oder schriftliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Das gleiche gilt für den Verzicht auf die Schriftformerfordernis.
- Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB's unwirksam oder nichtig sein bzw. werden, so berührt dies nicht die Rechtswirksamkeit der übrigen Vertragsinhalte. Die beiden Vertragsparteien verpflichten sich, die rechtsunwirksame Bestimmung durch eine Rechtswirksame, die dem wirtschaftlichen Zweck und dem sinngemäßen Inhalt der un-gültigen am nächsten kommt, zu ersetzen. Im übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.



HOTEL

★★★  
Superior

Sylter Hof \*Berlin\*

Stilvoll wohnen  
Erfolgreich tagen  
Berlin erleben

## II Zusätzliche Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen (Seminare, Konferenzen und Bankette)

- 1 Reservierungen für Veranstaltungen werden für das Hotel erst verbindlich, wenn der Veranstalter die ihm von dem Hotel übersandte Auftragsbestätigung unterschreibt und diese innerhalb der gesetzten Frist beim Hotel eingeht sowie die gegebenenfalls geforderte Vorauszahlung von mindestens 30 % erfolgt ist. Reservierte Funktionsräume stehen dem Vertragspartner nur zu der schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme der Funktionsräume über den vereinbarten Zeitraum hinaus bedarf der vorherigen Zustimmung der Veranstaltungsabteilung. Eine Abweichung von dieser Regelung bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Für Stornierungen gilt Ziff. 1.10. dieser AGB entsprechend. Die Anzahlung wird im Falle einer Stornierung mit den Stornierungsgebühren verrechnet.
- 2 Für den Fall der Stornierung von Veranstaltungsräumen mit Verzehr sind die Bereitstellungskosten als pauschalisierter entgangener Gewinn zu bezahlen, sofern der Auftraggeber nicht nachweist, daß ein entgangener Gewinn nicht in der pauschalierten Höhe entstanden ist. Berechnungsgröße ist der zu erwartende Umsatz, wobei grundsätzlich die Auftragsbestätigung maßgeblich ist. Analog gilt hier Ziff. I. 10 dieser AGB.
- 3 Die Größe des Seminarraumes richtet sich nach der in der Auftragsbestätigung vereinbarten Teilnehmeranzahl. Überschreitungen der Teilnehmerzahl nach oben gegenüber der garantierten Zahl werden bis zu max. 5 % vom Hotel akzeptiert, das insofern unter Vorbehalt zusätzlicher Kosten ein reibungsloser Ablauf der Veranstaltung gewährleistet. Über eine weitergehende Überschreitung der Teilnehmerzahl bedarf es einer vorherigen Abstimmung mit dem Hotel. Bei Überschreitung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl der Abrechnung zugrunde gelegt. Im Fall der Überschreitung der Teilnehmerzahl hat der Veranstalter dem Hotel die dadurch entstehenden zusätzlichen Aufwendungen gesondert zu vergüten.
- 4 Sollte die Teilnehmerzahl von der ursprünglich reservierten Anzahl um mehr als 10 % verringert sein, werden 90 % der ursprünglich reservierten Teilnehmeranzahl aller gebuchten Leistungen in Rechnung gestellt. Diese Regelung gilt, sobald die Auftragsbestätigung unterschrieben beim Hotel eingegangen ist.
- 5 Raumänderungen bleiben dem Hotel vorbehalten, soweit dies unter Berücksichtigung der Interessen des Hotels für den Veranstalter zumutbar ist.
- 6 Der Veranstalter darf, wenn diese nicht Gegenstand der Veranstaltung sind und Demonstrationzwecken dienen, Speisen und Getränke zu den Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. In Sonderfällen (nationale Spezialitäten, kosheres Essen, usw.) kann eine abweichende Vereinbarung schriftlich getroffen werden. In diesen Fällen wird eine der Höhe nach in der Vereinbarung zu bestimmende Servicegebühr bzw. ein Korkgeld berechnet.
- 7 Einem Änderungswunsch am Veranstaltungstag hinsichtlich der Einrichtung, Ausstattung und Bestuhlung kann nur Folge geleistet werden, wenn eine Einigung über den Kostenaufwand erfolgt ist.
- 8 Das Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels untersagt. Für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars, die bei Auf- oder Abbau, sowie während der Veranstaltung durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. Besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht wurden und von dem Hotel nicht zu vertreten sind, haftet der Veranstalter. Selbiges gilt für den Verlust von Eigentum des Hotels. Dem Veranstalter wird empfohlen, eine Versicherung für Schäden, die das Hotel nicht zu vertreten hat, abzuschließen.
- 9 Eine etwaige notwendige Versicherung von eingebrachten Ausstellungs- bzw. eingebrachten Dekorationsgegenständen obliegt dem Auftraggeber. Das Hotel haftet für solche Gegenstände nach den Grundsätzen der unentgeltlichen Verwahrung gemäß Paragraph 690 BGB. Danach hat das Hotel nur für diejenige Sorgfalt einzustehen, die es in eigenen Angelegenheiten anzuwenden pflegt.
- 10 Sollten Störungen oder Defekte an dem vom Hotel zu Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen auftreten, so wird das Hotel unverzüglich für Abhilfe sorgen. Eine Zurückbehaltung oder Minderung der Zahlung kann hieraus nicht abgeleitet werden. Soweit das Hotel für den Veranstalter technische oder sonstige Einrichtung von Dritten beschafft, handelt es im Namen und auf Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe dieser Gegenstände und stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Gegenstände frei.
- 11 Wird im Rahmen der Veranstaltung Musik benutzt, so hat der Veranstalter die Veranstaltung erforderlichenfalls bei der GEMA anzumelden. Das Hotel wird vom Veranstalter hinsichtlich aller Forderungen, die aus der unerlaubten Nutzung der Rechte der GEMA oder Dritter entstanden sind, freigestellt.

- 12 Verschiebt sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels die Anfangs- oder Schlußzeit der Veranstaltung, so kann das Hotel zusätzlich entstandene Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel hat diesen Umstand zu vertreten.
- 13 Die Veröffentlichung des Namens des Hotel Sylter Hof \*Berlin\*, in welchem die Veranstaltung stattfindet, ist nur zulässig, soweit ein Vertreter des Hotels schriftlich zustimmt. Ausgenommen hiervon ist die Veröffentlichung des Hotelnamens zum Zwecke der Angabe des Veranstaltungsortes und einer etwaigen Wegbeschreibung, soweit es sich nicht um eine Veröffentlichung in Medien handelt, die einer unbegrenzten Anzahl von Personen zugänglich sind und soweit der Hotelname gegenüber dem übrigen Text nicht besonders hervorgehoben wird.
- 14 Ist im Rahmen von Veranstaltungen der Veranstalter eine politische, religiöse oder weltanschauliche Gruppierung, so bedarf die Wirksamkeit des Vertrages zusätzlich der Genehmigung durch die Hotelleitung bis zu deren Erteilung der Vertrag schwebend unwirksam ist. Wird die Genehmigung der Geschäftsleitung auch im Nachhinein nicht erteilt, so ist der Vertrag unwirksam und das Hotel zur Leistungsverweigerung berechtigt. In diesem Fall ist der Veranstalter zum Ersatz aller im Vertrauen auf die Wirksamkeit des Vertrages von dem Hotel getätigten Aufwendungen verpflichtet.
- 15 Die gekennzeichneten Notausgänge dürfen weder verstellt noch eingeeengt werden.

## III. Zusätzliche Geschäftsbedingungen für Gruppen

- 1 Gruppen im Sinne dieser AGB sind Reisegruppen mit einer Mindestzahl von gebuchten 15 Personen, es erfolgt gemeinsame An- und Abreise. Es wird nur eine Gesamtrechnung erstellt und gegebenenfalls dem Reiseleiter übergeben. Für eine Gruppe mit weniger als 15 Personen gelten die Preise für Einzelreisende. Ein Anspruch auf Gewährung von Gruppenpreisen besteht nicht; aufgrund individueller Vereinbarung können je nach Verfügbarkeit und Nachfrage Gruppenpreise gewährt werden.
- 2 Reservierungen sind schriftlich zu bestätigen:
  - Seriengruppen werden mit Unterschrift des Vertrages bestätigt.
  - Punktuelle Gruppen werden 42 Kalendertage vor Ankunft der jeweiligen Gruppe bestätigt. Die endgültige Namensliste der Mitglieder der jeweiligen Gruppe muß dem Hotel bis 14 Kalendertage vor Ankunft mitgeteilt werden.
  - Das Hotel übersendet dem Veranstalter eine Reservierungsbestätigung mit den wesentlichen Bestandteilen der aufgenommenen Reservierung und Angaben zum Check-in sowie zu den Zahlungsbedingungen.
- 4 Anzahl und Storni
  - a) Seriengruppen:

Die Vorauszahlung beläuft sich auf den Betrag, der den Übernachtungskosten eines durchschnittlichen Aufenthaltes entspricht. Dieser Betrag ist 14 Kalendertage vor der ersten Anreise fällig und wird mit dem letzten Aufenthalt der Serie verrechnet.
  - b) Punktuelle Gruppen Reservierungen sind für das Hotel erst nach Anzahlung von 50 % und 42 Kalendertage vor Ankunft der Gruppe, wenn der Veranstalter seinen Wohn- oder Firmensitz im Ausland hat, nach Anzahlung von 100 % und 42 Kalendertage vor Ankunft der Gruppe, verbindlich. Diese Anzahlung wird vom Hotel im Falle einer Stornierung einbehalten, wenn die Stornierung innerhalb von 42 Kalendertagen vor Ankunft der Gruppe erfolgt. Bei Stornierungen für Gruppen gilt ansonsten Punkt I.B. dieser AGB entsprechend.
- 5 Rechnungsstellung für Punktuelle Gruppen  
Die Rechnungen sind in Euro vier Kalendertage vor Anreise der Gruppe per Banküberweisung bzw. durch gedeckten Bankscheck oder in bar bei Anreise der Gruppe zahlbar, sofern nicht eine andere Vereinbarung getroffen wurde.
- 6 Alle neben den üblichen Vertragsleistungen bestehenden Kosten wie Telefon, Bar, etc., soweit es im Vertrag nicht anders geregelt ist, sind bei Abreise von jedem Teilnehmer selbst zu bezahlen. Im Falle der Nichtzahlung durch die einzelnen Teilnehmer haftet der Veranstalter.

Berlin, im September 2002